

**Aneks nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Z.L. „Orzeł” S.A.
obowiązującego od 1.02.2004 r.**

Wprowadza się następujące zmiany:

W Rozdziale II

1) §5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

W Spółce wydzielone są następujące komórki organizacyjne bezpośrednio lub pośrednio podporządkowane Członkom Zarządu:

- Biuro Zarządu,
- Radca Prawny,
- Specjalista ds. Informatyki,
- Dział Służb Pracowniczych,
- Dział Kontroli Jakości,
- Stanowisko ds. BHP,
- Komendant Zakładowej Służby Ratowniczej ,
- Stanowisko ds. Obrony Cywilnej,
- Szef Produkcji,
- Dział Produkcji,
- Główny Technolog,
- Dział Technologiczny,
- Dział Sprzedaży i Surowców,
- Dział Eksportu,
- Dział Marketingu,
- Sklep Lniarski,
- Magazyn Wyrobów Gotowych,
- Główny Księgowy,
- Dział Księgowości i Finansów,
- Dział Analiz Ekonomicznych,
- Szef Służb Technicznych,
- Dział Zaopatrzenia,
- Dział Utrzymania Ruchu,
- Wydział Wykończalnia,
- Wydział Przędzalnia,
- Wydział Tkalnia,
- Wydział Szwalnia.

2) **Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Zakładów Lniarskich „Orzeł” S.A.
Schemat Organizacyjny.**

w Załączniku nr 3

Ramowe zakresy zadań komórek organizacyjnych w Z.L. „Orzeł” S.A.

Pion Szefa Służb Technicznych (DT) – nadzorowany pośrednio przez Prezesa Zarządu – Dyrektora Generalnego

Szef Służb Technicznych (DT)

- 3) skreśla się pkt 1 o)
- 4) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
 2. Nadzoruje działalność:
 - Działu Zaopatrzenia,
 - Działu Utrzymania Ruchu.
- 5) dodaje się punkty od 15 do 17 w brzmieniu:
 15. Dokonywanie zakupów części zamiennych.
 16. Gospodarka odpadami produkcyjnymi oraz opłata produktowa.
 17. Prowadzenie działalności inwestycyjnej.

Dział Zaopatrzenia (TZ)

- 6) zmienia się treść pkt. 2 i pkt. 12

pkt 2 otrzymuje brzmienie:

 2. Dokonywanie zakupu materiałów , środków chemicznych, paliw, artykułów technicznych, odzieży, wyposażenia o wartości do 500 zł.

pkt 12 otrzymuje brzmienie:

 12. Organizowanie i nadzorowanie pracy poszczególnych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz bezpośredni nadzór nad działalnością:
 - Magazynu Technicznego,
 - Magazynu Chemicznego,
 - Magazynu Odzieży.
- 7) skreśla się:

Dział Energetyczny (TE) – punkty od 1 do 19
- 8) skreśla się:

Stanowisko ds. Remontów (TR) – punkty od 1 do 7
- 9) dodaje się:

Dział Utrzymania Ruchu (TU) – punkty od 1 do 17

 1. Utrzymanie w sprawności technicznej urządzeń i instalacji energetycznych, wodno – ściekowych, sprężonego powietrza, wentylacyjno – klimatyzacyjnych oraz odpylających.
 2. Utrzymanie w sprawności technicznej maszyn i urządzeń produkcyjnych.
 3. Prowadzenie właściwej gospodarki elektrycznej, ciepłej, wodno – ściekowej, wentylacyjno-klimatyzacyjnej, sprężonego powietrza, urządzeń ciśnieniowych.
 4. Zabezpieczenie ciągłości dostawy energii elektrycznej, ciepłej, wody komunalnej i technologicznej, sprężonego powietrza oraz odbiór ścieków i odpadów.

5. Prowadzenie zagadnień związanych z ochroną środowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz naliczanie opłat z tytułu:
 - emisji zanieczyszczeń do atmosfery powstałej z energetycznego spalania węgla kamiennego w kotłowni, procesów produkcyjnych i spalania paliw w silnikach spalinowych,
 - poboru wody powierzchniowej do celów technologicznych.
6. Konserwacja i naprawa instalacji i urządzeń łączności telefonicznej, maszyn i urządzeń biurowych. Rozliczanie rozmów telefonicznych.
7. Bezpieczne organizowanie pracy poszczególnych pracowników, pracy maszyn i urządzeń produkcyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Prowadzenie spraw związanych ze świadczeniem usług na zewnątrz.
9. Zlecenie napraw i przeglądów maszyn i urządzeń w ramach usług serwisowych.
10. Prowadzenie działalności związanej z transportem wewnątrzzakładowym.
11. Prowadzenie analiz oraz obowiązującej sprawozdawczości.
12. Prowadzenie inwentaryzacji w Spółce.
13. Wystawianie faktur VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Sprawdzanie faktur VAT pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz wymogów VAT.
15. Nadzorowanie działalności:
 - Kotłowni,
 - Warsztatu Hydraulicznego,
 - Warsztatu Mechanicznego,
 - Warsztatu Samochodowego,
 - Warsztatu Stolarskiego,
 - Warsztatu Elektrycznego.
16. Uczestniczenie w tworzeniu oraz kontrolowanie realizacji budżetu podległej komórki organizacyjnej.
17. Zapewnienie zaopatrzenia w łożyska toczne oraz awaryjne artykuły techniczne do utrzymania w ruchu maszyn, urządzeń i instalacji.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Zakładów Lniarskich "Orzeł" S.A. w Mysłakowicach

